О внесении изменений и дополнения

в постановление администрации города Тулы

от 07.04.2011 № 895

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования городской округ город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 07.04.2011 № 895 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» следующие изменения и дополнение:

в приложении к постановлению:

а) в разделе II:

в абзаце 3 пункта 15 текст «в территориальном органе администрации города Тулы или» исключить;

абзац 4 пункта 15 изложить в новой редакции:

«Заявитель вправе представить запрос и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения, либо в форме электронных документов с использованием Единого портала, Регионального портала или посредством многофункционального центра.»;

абзац 5 пункта 15 исключить;

абзацы 2, 3 пункта 44 исключить;

в абзаце 1 пункта 45 текст «, в том числе в форме электронного документа» исключить;

абзац 2 пункта 45 исключить;

в абзаце 1 пункта 47 текст «, а также официального сайта администрации города Тулы» исключить;

в абзаце 14 пункта 47 текст «или официальном сайте администрации города Тулы» исключить;

б) в разделе III:

в абзаце 1 пункта 50 слово «лично» и текст «главное управление,» исключить;

в пункте 55 текст «или могут быть доставлены непосредственно заявителем либо его законным представителем» исключить;

абзацы 1, 2 пункта 57 изложить в новой редакции:

«57. В случае выявления оснований, предусмотренных [пунктом 24](#P208) настоящего Административного регламента, должностное лицо главного управления, ответственное за прием запроса и документов, принимает решение об отказе в приеме запроса, а также:

1) в случае поступления запроса почтовым отправлением в течение 7 рабочих дней готовит, подписывает у руководителя и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в приеме запроса с указанием причин отказа;

2) в случае подачи запроса в электронном виде направляет заявителю электронное сообщение (уведомление) об отказе в приеме документов не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи запроса.

В случае представления документов через многофункциональный центр заявителю выдается расписка в получении от него документов с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам (приложение 5 к Административному регламенту). Первый экземпляр расписки передается заявителю, а второй приобщается к поступившим документам.»;

абзац 3 пункта 57 исключить;

абзац 1 пункта 70 дополнить подпунктами «4)» и «5)» следующего содержания:

«4) посредством почтового отправления;»;

«5) в многофункциональном центре.».

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации

города Тулы И.И. Беспалов